**辦理寺廟設立登記應備文件參考格式範例目錄**

|  |  |
| --- | --- |
| 項次 | 範例名稱 |
| 1 | 寺廟設立登記申請書 |
| 2 | 寺廟負責人國民身分證正背面等身分證明文件影本 |
| 3 | 信徒大會（執事會）會議紀錄及簽到簿 |
| 4 | 寺廟管理或監察組織會議紀錄及簽到簿 |
| 5 | 寺廟建築物外觀及主祀神佛像照片 |
| 6 | 土地及建築物更名登記或捐贈同意書 |

**寺廟設立登記申請書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受理機關：○○縣（市）○○鄉（鎮、市、區）公所 | | | | |
| 申請法令依據 | | 辦理寺廟登記須知第5點 | | |
| 寺廟 | 名 稱 |  | | |
| 地 址 |  | | |
| 負責人 | （簽名或蓋章） | 電 話 |  |
| 聯絡人 |  | 電 話 |  |
| 事由 | 檢附申請寺廟設立登記應備文件如下，請貴所惠予初審並轉報○○縣（市）政府複審，並請准予登記。 | | | |
| 應備文件 | □ 1.寺廟負責人國民身分證正背面影本等身分證明文件 份。 | | | |
| □ 2.寺廟登記概況表 份。 | | | |
| □ 3.法物清冊 份。 | | | |
| □ 4.信徒或執事名冊 份。 | | | |
| □ 5.辦理公告用之信徒或執事名冊 份。 | | | |
| □ 6.願任信徒或執事同意書 份。 | | | |
| □ 7.信徒或執事資格證明文件 份。 | | | |
| □ 8.章程 份。 | | | |
| □ 9.信徒或執事會議紀錄（含簽到簿） 份。 | | | |
| □ 10.管理或監察組織成員之名冊 份。 | | | |
| □ 11.管理或監察組織會議紀錄（含簽到簿） 份。 | | | |
| □ 12.寺廟圖記及負責人印鑑式 份。 | | | |
| □ 13.寺廟建築物外觀及主祀神佛像照片。 | | | |
| □ 14.土地登記(簿)謄本。 | | | |
| 15.土地所有權人或主管機關同意書(應為下列文件之一，請勾選)：  □ 15.1土地所有權人捐贈同意書。  □ 15.2國有原住民保留地：原住民保留地主管機關（單位）出具之准予承租土地函。  □ 15.3國有非公用土地（不含標租方式）：原租賃契約影本及土地管理機關同意租賃權轉讓證明文件。  □ 15.4直轄市有、縣（市）有或鄉（鎮、市）有土地：土地租賃契約或土地管理機關出具之土地使用同意文件。  □ 15.5土地已依土地登記規則第104條規定註記者：附更名登記同意書。 | | | |
| □ 16.建築物使用執照。 | | | |
| □ 17.建物登記(簿)謄本。（未辦理建物所有權第一次登記者，得免附） | | | |
| □ 18.建築物所有權人捐贈同意書。（建築物已依土地登記規則第104條規定註記者，附更名登記同意書） | | | |
| □ 19.其他：**（請申請人按實際情形列舉）** | | | |

（加蓋寺廟圖記）

中 華 民 國　 年　 月　 日

○○○（寺廟名稱）負責人國民身分證明文件

【注意事項】

一、如未黏貼寺廟負責人國民身分證正背面影本者，得以記載有寺廟負責人資料之戶口名簿影本作為證明文件。

二、請於空白處加蓋寺廟負責人印章並註明「與正本相符」字樣。

**○○○（寺廟名稱）○年第1次信徒大會（執事會）會議紀錄**

**一、開會日期：**○○年○○月○○日上（下）午○時○分

**二、開會地點：**○○○○

**三、出席人數：**應到○人、請假○人、實到○人（詳如簽到簿）

**四、列席人員：**○○○、○○○、○○○（詳如簽到簿）

**五、主 席：**○○○（信徒推選） 紀錄：○○○

**六、主席致詞：**（略）

**七、列席人員致詞：**（略）

**八、報告事項：**○○○○○○○○

**九、討論事項：**（※依實際開會案由討論）

**第1號議案** 提案人：○○○

**案　由：推選○○年第1次信徒大會會議主席乙案，提請討論。**

**說　明：**建議由○○○擔任會議主席。

**決　議：**（敘明實際決議情形）

**第2號議案** 提案人：○○○

**案　由：提報○○○等○○人為本寺廟信徒乙案，提請討論。**

**說　明：**詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

**決　議：**（敘明實際決議情形）

**第3號議案** 提案人：○○○

**案　由：本寺廟名稱定名為「○○○」，主祀神像為「○○○○」神聖，宗教別為「○教」乙案，提請討論。**

**說　明：**詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

**決　議：**（敘明實際決議情形）

**第4號議案** 提案人：○○○

**案　由：訂定本寺廟章程乙案，提請討論。**

**說　明：**詳如會議資料第○頁，○○○○○○○○。

**決　議：**（敘明實際決議情形）

**十、臨時動議：**

**第1號議案** 提案人：○○○

**案 由：**○○○○○○○○○○○，提請討論。

**說 明：**○○○○○○○○

**決 議：**（敘明實際決議情形）

**十一、選 舉：**【按實際情況記載】

**（一）選舉名稱：**本寺廟第1屆管理委員及監察委員選舉

**（二）選舉依據：**依本寺廟章程第○章第○條規定：「本廟（宮）管理委員會置管理委員○人，……。」第○章第○條規定：「本廟（宮）監察委員會置監察委員○人，……。」

**（三）選舉方式：**依章程規定之方式辦理；章程未規定部分，依本次會議決議之方式辦理。**（選舉方式包括單記投票、連記投票、舉手表決、擲筊或其他方式等）**

**（四）選舉結果：**

**1、管理委員：**○○○（○）票、○○○（○）票。

2、**監察委員：**○○○（○）票、○○○（○）票。

**3、無效票：**○○○（○）票。

**（五）當選人：**

**1、管理委員：**○○○、○○○……等○人。

2、**監察委員：**○○○、○○○……等○人。

**十二、散 會：**同日上（下）午○時○分。

　　　　　　　　　　　　　主席：○○○（簽名或蓋章）

紀錄：○○○（簽名或蓋章）

附註：1、寺廟圖記得加蓋於會議紀錄封面或會議紀錄空白處。

2、會議紀錄之各項人、事、時、地、物，請務必詳列記載。

3、依會議規範第11條第2項，議事紀錄應由主席及紀錄分別簽署，如有增加簽署人之需求，由寺廟自行規定。

**○○○（寺廟名稱）○年第1次信徒大會（執事會）簽到簿**

**開會時間：**○○年○○月○○日上（下）午○時○分

**開會地點：**○○○○

**出席人員簽到：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **姓 名** | **簽 名** | **編號** | **姓 名** | **簽 名** |
| 1 | ○○○ |  |  |  |  |
| 2 | ○○○ |  |  |  |  |
| 3 | ○○○ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附註：出席人員之編號、姓名請於開會前繕造，以利核對。

**○○○（寺廟名稱）第1屆第1次管理委員會會議紀錄**

**一、開會日期：**○○年○○月○○日上（下）午○時○分

**二、開會地點：**○○○○

**三、出席人數：**應到○人、請假○人、實到○人（詳如簽到簿）

**四、列席人員：**○○○、○○○、○○○

**五、主 席：**○○○ 紀錄：○○○

**六、主席致詞：**（略）

**七、列席人員致詞：**（略）

**八、報告事項：**○○○○○○○○

**九、討論事項：**（※依實際開會案由討論）

**第1號議案** 提案人：○○○

**案 由：推選第1屆第1次管理委員會會議主席乙案，提請討論。**

**說 明：**○○○○○○○○。

**決 議：**（敘明實際決議情形）

**第2號議案** 提案人：○○○

**案 由：推選本寺廟第1屆主任委員、副主任委員乙案，提請討論及表決。**

**說 明：**依照本寺廟組織章程第○章第○條規定辦理選舉，以利本寺廟管理委員會事務正常運作。【按章程規定之方式及實際產生之情況記載】

**選舉結果：○○○（○）票、○○○（○）票、○○○（○）票、○○○（○）票、無效票（○）票**

**當 選 人：**依據選舉結果，由○○○擔任本寺廟第1屆主任委員，○○○為副主任委員。

**十、臨時動議：**

**第1號議案** 提案人：○○○

**案 由：**○○○○○○○○○○○，提請討論。

**說 明：**○○○○○○

**決 議：**（敘明實際決議情形）

**十一、散 會：**同日上（下）午○時○分。

　　　　　　　　　　　　　主席：○○○（簽名或蓋章）

紀錄：○○○（簽名或蓋章）

附註：1、寺廟圖記得加蓋於會議紀錄封面或會議紀錄空白處。

2、會議紀錄之各項人、事、時、地、物，請務必詳列記載。

3、依會議規範第11條第2項，議事紀錄應由主席及紀錄分別簽署。如有增加簽署人之需求，由寺廟自行規定。

4、監察委員會會議紀錄可參考本範例製作。

**○○○（寺廟名稱）第1屆第1次管理委員會會議**

**出席人員簽到簿**

**開會時間：**○○年○○月○○日上（下）午○時○分

**開會地點：**○○○○

**出席人員簽到：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **姓 名** | **簽 名** | **編號** | **姓 名** | **簽 名** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附註：監察委員會會議簽到簿可參考本範例製作。

**寺廟建築物外觀及主祀神佛像照片**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 寺廟名稱 |  | 寺廟所在地 |  |
| 寺廟興建年代或年月日 |  | 主祀神佛像 |  |
|  | | | |

（寺廟建築物外觀及主祀神佛像電子彩色圖片或輸出照片4×6規格各1張）

**土地及建築物更名登記或捐贈同意書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **同意更名登記或捐贈土地/建築物及面積之標示** | | | | | | | | |
| **編號** | **市縣** | **地區** | **段** | **小段** | **地/建號** | **面積(m2)** | **權利範圍** | **所有權人** |
| 01 | ○○ | ○○區 | ○○○段 | ○○○小段 | 000-000 | 000.000 | 全部(1/1) |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　上開土地及建築物標示所有權人○○○、○○○、○○○同意更名登記或捐贈提供該土地及建物做為興建「○○○宮(寺廟名稱)」用地使用，並於○○縣（市)政府核發該寺廟臨時寺廟登記證後，同意無償更名或移轉為該寺廟所有屬實，恐口無憑特立此同意書為據。

立同意書人：○○○(簽名或蓋章)　 身分證字號：

住址：

聯絡電話： （宅） （手機）

立同意書人：○○○(簽名或蓋章)　身分證字號：

住址：

聯絡電話： （宅） （手機）

中華民國 年 月 日